

MARCA
DA
BOLLO
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le **Città Metropolitana di Cagliari**
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni
Via Cadello, 9/B
09121 **CAGLIARI**

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

OGGETTO: Comunicazione cambio intestazione societaria licenza P.S. n. _____ del _____
intestato alla Società _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, codice fiscale n° _____ residente a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ in qualità di legale rappresentante
del/della _____ con sede legale a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
cellulare _____, fax _____, E-mail _____ titolare della
P.S. n. _____ relativa all'immobile distinto nel catasto terreni/urbano del Comune di _____
_____ al foglio _____ mappale/i _____, prospiciente la strada provinciale S.P.
n° _____ km. _____, località _____ via/piazza _____ n° _____

COMUNICA

il cambio intestazione della società titolare dalla licenza P.S. n. _____ del _____ da
_____ a _____ con sede legale
in _____ via/piazza _____ n. _____.

Il sottoscritto legale rappresentante, con la presente, esprime parere favorevole alla voltura della licenza di
che trattasi.

_____, li _____

In Fede (Timbro e firma)

Alla presente si allega:

copia atto variazione intestazione societaria e copia licenza da volturare.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____

al/ai numero/i _____ - _____ E-mail _____.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____.

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

- 1) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta "spese istruttoria per voltura P.S. n. _____;
- 2) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 3) l'ufficio in base alla data di scadenza dell'atto da volturare, alla necessità di far eseguire opere di adeguamento o di imporre nuove condizioni potrà richiedere documentazione integrativa o rilasciare nuovo atto autorizzativo, in tale ipotesi, il richiedente dovrà trasmettere n. 1 marca da bollo di € 14,62;
- 4) i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesti allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
- 5) l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
- 6) eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via E-mail a: ufficiops@pec.provincia.cagliari.it;
- 7) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Lorenzo Mulas telefono 070/4092286;
- 8) informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche possono essere richieste alla Sig.ra Barbara Piccioni al numero 070/4092256