

MARCA
DA
BOLLO
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni

Via Cadello, 9/B
09121 CAGLIARI

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

OGGETTO: Comunicazione cessione immobile interessato dalla licenza P.S. n. _____ del _____
intestato alla Società _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, codice fiscale n° _____ residente a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ in qualità di legale rappresentante
del/della _____ con sede legale a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
cellulare _____, fax _____, E-mail _____ titolare della
P.S. n. _____ relativa all'immobile distinto nel catasto terreni/urbano del Comune di _____
_____ al foglio _____ mappale/i _____, prospiciente la strada provinciale S.P.
n° _____ km. _____, località _____ via/piazza _____ n° _____

COMUNICA

di aver ceduto l'immobile suddetto, interessato dalla licenza P.S. n. _____ del _____
al/alla Sig. _____ nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via/piazza _____ n. _____,
ovvero, alla società _____, con sede legale in _____
via/piazza _____ n. _____.

Il sottoscritto legale rappresentante, con la presente, esprime parere favorevole alla voltura della
licenza di che trattasi.

_____, li _____

In Fede (Timbro e firma)

Alla presente si allega:

copia dell'atto di vendita e fotocopia licenza da volturare;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____

al/ai numero/i _____ - _____ E-mail _____.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____.

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

- 1) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta "spese istruttoria per voltura P.S. n. _____;
- 2) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 3) l'ufficio in base alla data di scadenza dell'atto da volturare, alla necessità di far eseguire opere di adeguamento o di imporre nuove condizioni potrà richiedere documentazione integrativa o rilasciare nuovo atto autorizzativo, in tale ipotesi, il richiedente dovrà trasmettere n. 1 marca da bollo di € 16,00;
- 4) i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesti allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
- 5) l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
- 6) eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via fax al n° 070/4092986 o via E-mail a: ufficiops@pec.provincia.cagliari.it;
- 7) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Lorenzo Mulas telefono 070/4092286;
- 8) informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche possono essere richieste alla Sig.ra Barbara Piccioni al numero 070/4092256