

MARCA
DA
BOLLO
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari

Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni

Via Cadello, 9/B

09121 CAGLIARI

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

OGGETTO: Richiesta voltura licenza P.S. n. _____ del _____ intestata al/alla
Sig./Sig.ra _____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale n° _____ residente a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
cellulare _____, fax _____, E-mail _____
in qualità di proprietario dell'immobile _____ distinto nel catasto terreni/urbano
del Comune di _____ al foglio _____ mappale/i _____
_____, prospiciente la strada provinciale n° _____ al km. _____, località _____
_____ via/piazza _____ n° _____, acquisito
con atto di acquisto - donazione - testamento - _____,
del notaio _____ registrato a _____ il _____
al n. _____

CHIEDE LA VOLTURA

della licenza di Polizia Stradale (P.S.) n. _____ del _____ relativa alla
costruzione/realizzazione di _____,
già intestata a _____ residente in
_____ via/piazza _____ n. _____.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutti gli oneri e obblighi relativi alla licenza oggetto di volturazione.

_____, li _____

In Fede il richiedente

Alla presente si allega:

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria voltura di €33,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- fotocopia codice fiscale;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- fotocopia dell'atto di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la titolarità;
- certificato di morte o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il decesso (solo in caso di decesso dell'intestatario della licenza da volturare);
- _____.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____
al/ai numero/i _____ - _____ E-mail _____.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____.

In Fede il richiedente

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

- 1) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta "spese istruttoria per voltura P.S. n. _____";
- 2) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 3) l'ufficio in base alla data di scadenza dell'atto da volturare, alla necessità di far eseguire opere di adeguamento o di imporre nuove condizioni potrà richiedere documentazione integrativa o rilasciare nuovo atto autorizzativo, in tale ipotesi, il richiedente dovrà trasmettere n. 1 marca da bollo di € 16,00;
- 4) i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesti allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
- 5) l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
- 6) eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via E-mail a: ufficiops@pec.provincia.cagliari.it;
- 7) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Lorenzo Mulas telefono 070/4092286;
- 8) informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche possono essere richieste alla Sig.ra Barbara Piccioni al numero 070/4092256